

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78»



Согласовано:

На педагогическом совете,
протокол № 1 от 30.08.2022
на заседании УС «НЭП»
протокол № 1 от 26.08.2022
На заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 30.08.2022



Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 78»

Н.С. Дьяченко
приказ № от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 78» и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями); Национальный проект «Образование»; Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.3.1. Повысить уровень медиаграмотности обучающихся Школы;
- 2.3.2. Создать условия для развития социальной, творческой активности, профессиональной ориентации обучающихся школы;
- 2.3.3. Отражать текущие новости школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.3.4. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса, формировать положительные социальные установки;
- 2.3.5. Участвовать в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности;
- 2.3.6. Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления Деятельности

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра, назначенный приказом директора школы.
- 3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра, осуществляет текущее планирование работы Медиацентра, осуществляет координацию деятельности; представляет интересы Медиацентра на уровне МАОУ « СОШ № 78»; отвечает за качество и выпуск продукции Медиацентра; активно принимает участие в создании продукции Медиацентра.
- 3.8. Совет Медиацентра:
 - планирует деятельность на учебный год;
 - координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск.
 - координирует организацию освещения важных событий, происходящих в МАОУ СОШ № 78, мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
 - взаимодействует со СМИ других образовательных организаций города, области.
- 3.9. Состав Медиацентра включает корреспондентов (фотокорреспондентов), операторов, монтажеров, ведущих (учащиеся 5-10 классов)
Заседания совета Медиацентра проходят не реже 1 раза в две недели.
- 3.10. Члены Медиацентра:
 - могут участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

— вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

— привлекать к деятельности Медиацентра учащихся МАОУ СОШ № 78

Медиацентр соотносит свою деятельность с решениями администрации МАОУ СОШ № 78

3.11. Информационная поставка осуществляется на территории МАОУ СОШ № 78: видео- и радиоматериалы транслируются в сети Интернет в группе VK, на сайте МАОУ СОШ № 78.

3.12. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.13. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.13.1. Печатный отдел:

— осуществляет сбор материалов для школьных стендов;

— обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;

— осуществляет фотосъемку школьных событий;

— обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.13.2. WEB-отдел:

— занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);

— осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

— обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.14. Медиацентр освещает жизнь школы:

— через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);

— через школьный сайт;

— через школьную газету.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.